

Školská rada Podkrušnohorského gymnázia, Most, příspěvkové organizace

Název školy: Podkrušnohorské gymnázium, Most, příspěvková organizace

Sídlo: Čsl. armády 1530, 434 01 Most

(dále jen školská rada)

Jednací řád školské rady

č. j.: ŠR 1/2026

zřízené ke dni **1. 9. 2008** usnesením Rady Ústeckého kraje č. **44/122R/2008** ze dne **6. 8. 2008**

při škole: Podkrušnohorské gymnázium, Most, příspěvková organizace

Sídlo školy: Čsl. armády 1530, 434 01 Most

Článek 1

Působnost školské rady

Školská rada vykonává své působnosti podle ust. § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, dále jen „školský zákon“:

- a)** vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- b)** schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c)** schvaluje školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád, a navrhuje jejich změny,
- d)** schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,
- e)** podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f)** projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g)** projednává inspekční zprávy, protokoly o kontrole a výsledky šetření České školní inspekce,

Školská rada Podkrušnohorského gymnázia, Most, příspěvkové organizace

Název školy: Podkrušnohorské gymnázium, Most, příspěvková organizace

Sídlo: Čsl. armády 1530, 434 01 Most

(dále jen školská rada)

- h)** projednává podněty, oznámení a stížnosti týkající se zejména vzdělávání a poskytování školských služeb a podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
- i)** podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy,
- j)** uděluje předchozí souhlas se jmenováním ředitele školy podle § 166 odst. 10 písm. b),
- k)** uděluje předchozí souhlas s kombinovanou výukou podle § 25a ve škole a
- l)** odvolává souhlas s kombinovanou výukou podle § 25a ve škole; kombinovaná výuka končí ke dni určenému školskou radou.

Článek 2

Příprava zasedání školské rady

1. Zasedání školské rady se konají v termínech stanovených plánem práce, nejméně však dvakrát ročně.
2. V případě potřeby svolá předseda (popřípadě místopředseda) zasedání školské rady mimo plán práce.
3. Pozvánka na zasedání školské rady včetně zpracovaných materiálů podle navrženého programu je jejím členům zasílána nejméně 14 dní před jejím konáním.
4. Dle požadavků členů školské rady jsou materiály zasílány buď pouze v písemné podobě, nebo pouze v elektronické podobě, případně obojím způsobem.
5. Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje školský zákon.

Článek 3

Program zasedání školské rady

Program zasedání školské rady navrhuje její předseda (popřípadě místopředseda). Vychází přitom z povinností daných ust. § 168 odst. 1 školského zákona, z podnětů a návrhů zákonných zástupců nezletilých žáků, zletilých žáků a pedagogických pracovníků, z podnětů a návrhů členů školské rady a z podnětů a návrhů ředitele školy a zřizovatele školy.

Článek 4

Zasedání školské rady

1. Zasedání školské rady jsou neveřejná.

Školská rada Podkrušnohorského gymnázia, Most, příspěvkové organizace

Název školy: Podkrušnohorské gymnázium, Most, příspěvková organizace

Sídlo: Čsl. armády 1530, 434 01 Most

(dále jen školská rada)

2. Zasedání školské rady svolává předseda (popřípadě místopředseda). První zasedání školské rady svolává ředitel školy.
3. Průběh zasedání řídí předseda, v případě jeho nepřítomnosti řídí zasedání školské rady místopředseda nebo jiný pověřený člen.
4. Předseda (místopředseda) je volen na prvním (dalším) zasedání školské rady. Ke zvolení a rovněž i odvolání předsedy (místopředsedy) je potřeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů školské rady.
5. Školská rada si vyhrazuje právo přizvat na jednání ředitele školy, má též právo z vážných důvodů ředitele školy z jednání vyloučit.
6. V úvodu jednání řídící zjistí počet přítomných členů školské rady, seznámí přítomné členy s důvody neúčasti nepřítomných členů školské rady. Na návrh řídícího školská rada schválí ověřovatele zápisu a zapisovatele. Dále projedná návrh programu zasedání a po případném doplnění či změnách ho hlasováním schválí.
7. Školská rada jedná podle schváleného programu.

Článek 5

Schopnost školské rady k usnášení

1. Školská rada je schopna se usnášet, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
2. O předloženém návrhu usnesení hlasují členové školské rady zdvižením ruky. Usnesení je schváleno, hlasuje-li pro návrh více než polovina všech členů školské rady.
3. O schválení dokumentů uvedených v ust. § 168 odst. 1 písm. b) až d) školského zákona rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud školská rada neprojedná dokumenty uvedené v ust. § 168 odst. 1 písm. b) až d) školského zákona do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

Článek 6

Organizační záležitosti

1. Z jednání školské rady pořizuje schválený zapisovatel zápis. V zápise se uvede počet přítomných členů školské rady, schválený program, průběh a výsledek

Školská rada Podkrušnohorského gymnázia, Most, příspěvkové organizace

Název školy: Podkrušnohorské gymnázium, Most, příspěvková organizace

Sídlo: Čsl. armády 1530, 434 01 Most

(dále jen školská rada)

hlasování a přijatá usnesení. Součástí zápisu jsou originální podkladové materiály a originální listina přítomných.

2. Písemný zápis podepisuje předseda školské rady a ověřovatel zápisu.
3. Zápis ze zasedání školské rady musí být pořízen do 14 dnů od jejího konání.
4. Originál zápisu ze zasedání školské rady je založen u ředitele školy k nahlédnutí členům školské rady.

Článek 7

Předávání informací ze zasedání školské rady

1. Usnesení ze zasedání školské rady se zveřejňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup a zasílá se zřizovateli způsobem se umožňujícím dálkový přístup.
2. Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce nezletilých žáků školy, zletilé žáky a pedagogické pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období.
3. Tato informace se zveřejňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup a na veřejně přístupném místě v budově školy.
4. Členové školské rady jsou povinni při svých jednáních i při zveřejňování informací o své činnosti dodržovat ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 8

Podmínky pro činnost školské rady

Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy. Škola je povinna vytvořit školské radě podmínky pro její činnost a nést nezbytné náklady spojené s touto její činností.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

1. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.
2. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem **6. října 2026**.

Školská rada Podkrušnohorského gymnázia, Most, příspěvkové organizace

Název školy: Podkrušnohorské gymnázium, Most, příspěvková organizace

Sídlo: Čsl. armády 1530, 434 01 Most

(dále jen školská rada)

V Mostě dne 6. října 2026

Ing. Petr Fadrhons, v. r.

.....

předseda školské rady